

شیوه اخذ واحد پایان نامه تا مرحله دفاع از آن



- ۱- دانشجویان کارشناسی ارشد طبق ماده ۲۱ آئین نامه آموزشی موظف هستند تا قبل از شروع نیمسال سوم موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب نمایند.
- ۲- اولویت انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو از میان اساتیدی است که دانشگاه معرفی می نماید.
- تبصره ۱:** دانشجویان می توانند در صورت تمایل اعضاء هیأت علمی خارج از دانشگاه با مرتبه استاد یاری را با ارائه رزومه وی معرفی و تأیید یه گروه آموزشی را دریافت نمایند.
- تبصره ۲:** تکمیل فرم انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو الزامی است.
- ۳- جلسه دفاع از طرح پیشنهادی دانشجویان پس از پایان نیمسال سوم و مشخص شدن میانگین نمرات تشکیل و تاریخ و ساعت آن به اطلاع دانشجویان ذینفع خواهد رسید.
- ۴- شرکت هریک از دانشجویان دوره کارشناسی ارشد حداقل در یک جلسه دفاع از پایان نامه گروه مربوطه الزامی است.
- ۵- دانشجویانی که طرح پیشنهادی آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه به تصویب رسیده است . پس از طی حداقل شش ماه از تصویب پایان نامه خود در جلسه شورای تحصیلات می توانند از پایان نامه خویش در حضور داوران دفاع نمایند.
- تبصره ۱:** دانشجویی که پایان نامه خود را به انجام رسانیده است می بایست ابتدا فرم درخواست جلسه دفاعیه را تکمیل و پس از تأیید استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه ارائه نماید.
- تبصره ۲:** شورای گروه آموزشی ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز جلسه پیش دفاع از پایان نامه را برگزار و در صورت کسب موافقت برای برگزاری جلسه دفاع شورای تحصیلات تکمیلی حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز اقدام به برگزاری جلسه دفاع می نماید.
- ۶- در جلسه دفاع افراد زیر حضور می یابند.
- ۶-۱ دانشجویی که بناست از پایان نامه خود دفاع کند.
- ۶-۲ استاد راهنمای پایان نامه

۳-۶ استاد مشاور پایان نامه

۴-۶ داور یادآوران

۵-۶ نماینده تحصیلات تکمیلی

۶-۶ دانشجویان مدعو

۷- نمره پایان نامه طبق ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد بصورت کیفی زیر تعیین می گردد.

عالی (۱۹-۲۰) متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) مردود (کمتر از ۱۴)

خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

۸- دانشجوی مربوطه موظف است اصلاحات مورد نظر داوران را در مدت حداکثر یکماه اعمال نموده و تأییدیه اصلاح را از استاد راهنما و هیأت داوران دریافت نماید.

۹- دانشجوی مربوطه می بایست پس از انجام اصلاحات برابر شیوه نامه نگارش پایان نامه، پایان نامه خود را صحافی و نسخه های زیر را تحویل نموده و طبق فرم مربوطه رسید دریافت نماید..

۱-۹: استاد راهنما (یک نسخه)

۲-۹: استادمشاور (یک نسخه)

۳-۹: کتابخانه (یک نسخه)

۴-۹: تحصیلات تکمیلی دانشگاه (یک نسخه)